

YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Projektin osapuolet ja yhteystiedot

Nimi	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	Yhteystiedot	
Setlementti Louhela ry	0202932-5	Sara Tirola	os. Loutinkatu 9 (terminaali), 04400 Järvenpää p. 0444932712	Toiminnan koordinointi
Järvenpään seurakunta	0202913-0	Vesa Koivisto	Kirkkotie 1 / PL 54, 04400 Järvenpää p. 0504417906	
Tuusulan seurakunta	0131666-4	Raita Karmavuo	Rykmentintie 34, 04300 Tuusula p. 0405357150	
Järvenpään kaupunki	0126541-4	Anne Honkanen	PL 41 (Sibeliuksenkatu 8) 04401 Järvenpää p. 0403153499	

2. Tiedot projektista ja sopimuksen tarkoitus

Projektin koko nimi	Yhdessä Katettu verkoston ruoka-aputoiminnan ja Tuusulan hävikkiruokajakelun yhdistäminen
Projektin lyhenne	Yhdessä Katettu Keski-Uusimaa
Suunniteltu alkamispäivä	01.03.2024
Suunniteltu päättymispäivä	31.12.2024
Koordinaattori	Setlementti Louhela

Osapuolten tarkoituksena on yhdistää Järvenpäässä ja Tuusulassa toimivat ruoka-aputoiminnat yhdeksi toiminnaksi *liitteen 1* kuvauksen mukaisesti. Setlementti Louhela ottaa toiminnasta koordinaatiovastuun ja muut toimijat toimivat rahoittajina ja toiminnan tukijoina.

Tuusulan seurakunnan palkkaama kuljettaja ei siirry Setlementti Louhelan palkkaukseen. Tuusulan seurakunta pitää kuljettajan ja leasing-auton omassa budjetissaan, mutta siirtää kuljettajan työt 80 % Yhdessä Katettu Keski-Uusimaan käyttöön, joka on samalla Tuusulan seurakunnan rahoitusosuus toiminnasta.

Tuusulan seurakunta ja Setlementti Louhela ry sopii kuljettajien lomasijaisuuksista tarvittaessa.

Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä sekä täyttämään tämän sopimuksen ja sen liitteiden velvoitteet.

3. Koordinaattorin tehtävät

Koordinaattorin (Setlementti Louhela) tehtävänä on toiminnan juoksevan hallinnon hoitaminen, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman seuranta sekä raporttien toimittaminen rahoittajille ja johtoryhmälle kvartaaleittain. Lisäksi koordinaattori vastaa kauppojen kanssa tehdyistä sopimuksista ja vastaa toiminnan ulkoisesta viestinnästä. Setlementti Louhela perustaa toiminnalle oman kustannuspaikan.

Kukin osapuoli sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Koordinaattorille projektiin tai tähän sopimukseen liittyvistä ongelmista. Osapuolten tarkoituksena on ehkäistä mahdollisten riskien toteutuminen ja ongelmien laajeneminen.

4. Toiminnan kustannukset ja hankinnat

Toiminnan kustannusarvio ja rahoitusrakenne on eritelty sopimuksen *liitteessä 2*.

Toiminnan kustannukset koostuvat 60 % palkoista. Koordinaattori palkkaa hävikkiterminaalille työvalmentajan 50% työajalla, joka vastaa käytännön työn koordinoinnista sekä työllistettyjen ja kuntoutustoiminnassa olevien henkilöiden ohjaamisesta. Työvalmentajan esihenkilö on Setlementti Louhelan yhteisötyön johtaja. Hävikkiterminaalilla toimii vahvasti kuntouttavan työtoiminnan alustana ja mahdollisuuksien mukaan työllistäjänä.

Sopijapuolten tulee yhdessä sopia hankinnoista, joiden arvo on vähäistä suurempi, jos sillä on kustannusvaikutuksia toiminnalle.

Kukin osapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka aiheutuvat hankinnoista, joita ei ole alkuperäisessä sopimuksessa huomioitu. Lisäksi kukin osapuoli sitoutuu huolehtimaan siitä, että se ei ylitä kustannusarviotaan tässä projektissa. Muilla osapuolilla ei ole korvausvelvollisuutta mahdollisesta ylityksestä.

Jos osapuoli on tehnyt laitehankinnan projektin rahoitusosuudellaan, sillä on omistusoikeus kyseiseen laitteeseen, elleivät osapuolet ole keskenään toisin sopineet.

5. Johtoryhmä ja toiminnan raportointi

Toiminnalle perustetaan johtoryhmä, jonka tehtävänä on huolehtia ja seurata toiminnan kustannusten ja sisällön toteutumista suunnitellusti. Toiminnan koordinaattori raportoi toiminnan kustannusten ja sisällön toteutumisesta johtoryhmälle.

Johtoryhmään kuuluvat sopijaosapuolten edustajat, 2 henkilöä kustakin sekä varajäsenet. Johtoryhmä kokoontuu kvartaaleittain sekä tarvittaessa.

6. Jäsensopimukset

Yhdessä Katettu toimintaan voi osallistua erillisellä jäsensopimuksella (*liite 3*). Jäsensopimuksessa määritellään osallistujajäsenen oikeudet ja velvollisuudet. Jäsenmaksu määräytyy erillisten periaatteiden mukaisesti, jotka selvitetty *liitteessä 4*.

Jäsensopimukset hyväksytetään johtoryhmällä ja allekirjoittaa toiminnan koordinaattori.

7. Luottamukselliset tiedot

Kaikki osapuolen toiselta osapuolelta saamat tiedot riippumatta siitä, onko ne saatu suullisessa, kirjallisessa tai elektronisessa muodossa, on luottamuksellista (jäljempänä ”luottamukselliset tiedot”). Kukin osapuoli sitoutuu pitämään luottamukselliset tiedot salassa, olemaan luovuttamatta luottamuksellisia tietoja kolmansille sekä olemaan käyttämättä luottamuksellisia tietoja muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Luottamuksellisia tietoja eivät kuitenkaan ole sellaiset tiedot, joiden vastaanottanut osapuoli osoittaa:

- olleen julkisia tai yleisesti saatavilla olevia tietojen vastaanottohetkellä,
- tulleen julkisiksi tai yleisesti saatavilla oleviksi tietojen vastaanottohetken jälkeen
- muusta kuin vastaanottaneen osapuolen vastuulla olevasta syystä,
- olleen osapuolen hallussa tietojen vastaanottohetkellä ilman luovuttaneen osapuolen asettamaa salassapitovelvollisuutta,
- saaneensa haltuunsa tietojen vastaanottohetken jälkeen kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, tai
- kehittäneensä itsenäisesti.

Lisäksi salassapitovelvollisuus ei estä luottamuksellisten tietojen luovuttamista lainsäädännön tai viranomais määräysten perusteella. Vastaanottanut osapuoli on kuitenkin tällaisessa tilanteessa velvollinen viipymättä ilmoittamaan siitä tiedot alun perin luovuttaneelle osapuolelle.

Selvyyden vuoksi osapuolet toteavat, ettei tämä sopimus estä toiminnan toteuttamiseksi tarpeellisten luottamuksellisten tietojen luovuttamista rahoittajille.

Tämän kohdan mukaiset velvollisuudet säilyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta vielä viisi (5) vuotta toiminnan päättymisestä lukien.

8. Sopimuksen purkaminen

Jos osapuoli rikkoo tätä sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan siitä kirjallisen ilmoituksen, kukin muu osapuoli on yksin tai yhdessä muiden osapuolten kanssa oikeutettu purkamaan tämän sopimuksen rikkoneen osapuolen osalta. Vastaavanlainen purkuoikeus on myös siinä tapauksessa, että osapuoli on ilmeisen maksukyvytön, haetaan tai hakeutuu konkurssiin tai hakeutuu yrityssaneeraukseen tai asetetaan selvitystilaan taikka on muuten ilmeisen selvää, ettei osapuoli korjaa sopimusrikkomustaan.

Sopimuksen purkamisesta sovitaan ensisijaisesti yhdessä sopijaosapuolten kesken.

Sopimuksen purkamisesta tai milloin purkaminen on todennäköisesti edessä, osapuolet ovat oikeutettuja ja velvollisia ilmoittamaan asiasta rahoittajille.

9. Korvausvelvollisuus

Osapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Osapuoli ei vastaa epäsuorasta tai välillisestä vahingosta. Lisäksi osapuolen vastuun ylärajana kutakin toista osapuolta kohtaan on kaikissa tapauksissa, yhteensä *liitteestä* 2 ilmenevän osapuolen kokonaisprojektiosuuden määrä.

Vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske henkilövahinkoja eivätkä vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta kohtaan on esitettävä yhden (1) vuoden kuluessa hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta hakevan osapuolen tietoon.

10. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimuksen mukaiset velvoitteet sitovat kuitenkin osapuolia takautuvasti mainitusta projektin aloittamispäivästä alkaen.

Sopimus on voimassa tässä sopimuksessa mainittuun päivämäärään saakka, lukuun ottamatta sellaisia sopimusehtoja, joiden oikeusvaikutusten on tarkoitettu säilyvän voimassa tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta.

11. Muutokset sopimukseen

Kaikki lisäykset ja muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat kaikkia osapuolia sitoviksi, kun kukin osapuoli on ne allekirjoituksellaan vahvistanut. Osa muutoksista voi edellyttää lisäksi rahoittajien suostumusta rahoituspäätöksen ja sen liitteenä olevien rahoitusehtojen mukaisesti.

12. Sopimuksen siirto

Osapuoli ei saa siirtää kokonaisuudessaan tai osin tätä sopimusta eikä siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman muiden osapuolten kirjallista suostumusta. Tämä ei kuitenkaan estä osapuolta käyttämästä alihankkijoita.

13. Ylivoimainen este

Ylivoimainen este on ennalta arvaamaton tapahtuma, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi osapuolen sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia tapahtumia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen tai poikkeuksellisen laaja tietoliikenneyhteyksien toimimattomuus, tulipalo, valtion talousarvion tai valtioneuvoston asettama oleellinen rajoitus osapuolen toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava muille osapuolille ylivoimaisesta esteestä ja sen vaikutuksista sekä ylivoimaisen esteen päättymisestä.

14. Tiedonannot

Kaikki tähän sopimukseen liittyvät tiedonannot osapuolelle katsotaan pätevästi tehdyiksi, kun ne on tehty tämän sopimuksen kohdassa 1 mainitulle osapuolen yhteyshenkilölle.

Osapuolen on ilmoitettava muille osapuolille yhteyshenkilönsä ja tämän yhteystietojen muutoksista viipymättä kirjallisesti.

15. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä neuvotteluin sovituiksi, ratkaistaan asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

16. Liitteet

Tämän sopimuksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

Liite 1: Toiminnan kuvaus.

Liite 2: Toiminnan kustannusarvio.

Liite 3: Jäsen sopimukset

Liite 4: Jäsen sopimusten maksujen ehdot ja määräytymisperiaatteet

17. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu ja allekirjoitettu yksi (1) kappale kullekin osapuolelle.

Osapuolen nimi	
Paikka	
Päivämäärä	
Allekirjoitus/-kset	
Asema/-t	

Osapuolen nimi	
Paikka	
Päivämäärä	
Allekirjoitus/-kset	
Asema/-t	